

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y deportes  
Ciudad.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato **No. 2849-2018**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. **656-2018**, correspondiente al mes de octubre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente, serie "A" No. **0009**.

Actividades realizadas.

- a. Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar.
- b. Apoyar a las Sección de Servicios Generales en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- c. Apoyar a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de solicitudes de combustible y su respectivo control.
- d. Apoyar en el control de solicitudes de vehículos de los diferentes Centros de Costo, dando respuesta pronta y oportuna al interesado.
- e. Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- f. Apoyar a la Sección de Servicios Generales en darle curso a la correspondencia que se genere en la Sección.
- g. Apoyar en la recepción de llamadas telefónicas y atención al público que se apersona a la Sección de Servicios Generales.
- h. Apoyar en el manejo del control de los insumos de oficina y de limpieza.
- i. Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- Se apoyó con el control y repartición de insumos de limpieza del mes de octubre en la Sección de Servicios Generales.
- Se apoyó en la recepción de llamadas telefónicas que ingresaron a la Sección de Servicios Generales en el mes de octubre.
- Se apoyó organizando y archivando la diferente papelería recibida por la Sección de Servicios Generales en el mes de octubre.
- Se Apoyó a la Sección de Servicios General en la elaboración de solicitudes de combustible durante el mes de octubre.
- Se Apoyó en la elaboración de diferentes oficios correspondientes al mes de octubre en la Sección de Servicios Generales.
- Se apoyó con la gestión de firmas y entrega de los diferentes documentos para actividades en las que la Sección de Servicios Generales apoya en el mes de octubre.

Atentamente,



Debora Ileana Hernández López



Edwin Johana Estrada Jiménez  
Jefe de la Sección de Servicios Generales  
Dirección General de las Artes